

ESPAÑOL II: EXPRESIONES QUE FACILITAN LA COMUNICACIÓN

Mt Hebron High School World Languages

I. PARA LA ESCRITURA

La introducción:

- Se puede observar que *One may observe*
- Se puede decir que *One may say*
- Se puede concluir que *One may conclude*
- En conexión con *In connection with*

Para la presentación de argumentos:

- para empezar *to begin*
- al + infinitive *upon _____-ing*
- al final *at the end*
- por fin *finally*
- al mismo tiempo *at the same time*
- al principio *in the beginning*
- entonces *then, next*
- más tarde *later*
- hoy en día *nowadays*
- mientras *while*
- todavía *still, yet*
- ya *already*
- tan pronto como *as soon as*
- primero *first*
- en primer lugar *in the first place*
- es evidente que *it's evident that*
- a causa de *because of*
- hace + period of time + present tense verb *ago*

Transiciones:

- como resultado *as a result*
- desgraciadamente *unhappily*
- desafortunadamente *unfortunately*
- por suerte *luckily*
- por lo general *in general*
- por el momento *for the moment*
- en gran parte *for the most part*
- además *besides*

Comparación y contraste:

- pero *but*
- por otro lado *on the other hand*
- antes de *before*
- después de *after*
- durante *during*
- de niño/pequeño, *as a child*
- de adolescente *as a teenager*
- en contraste con + noun *in contrast with*
- los dos + verb *both*
- al contrario *contrary to*

Conclusiones:

- como resultado, *as a result,*
- en conclusión, *in conclusion,*
- en fin, por fin *finally,*
- en resumen, *in summary,*
- en realidad, *in reality,*
- por eso, *therefore,*

II. PARA LAS CARTAS

Saludos informales:

- Querido (-a)____, *Dear _____,*
- Mi querido (-a)____. *My dear _____,*

Despedidas informales:

- Un abrazo de tu amigo, *Fondly,*
- Un fuerte abrazo, *Very fondly,*
- Cariñosos saludos de, *Fond greetings from,*
- Afectuosamente, *Affectionately,*
- Mis recuerdos a tu familia *My regards to your family,*
- Con todo mi cariño, *With all my love,*
- Un beso/besos *Love,*

Saludos formales:

- Estimado(a) señor(a), *Dear (esteemed) sir/madam,*
- Muy señor(a) mío(a), *Dear sir/madam,*
- Estimado Señor Last Name, *Dear (esteemed)Mr. _____,*
- Estimada Señora Last Name, *Dear (esteemed)Mrs. _____,*

Despedidas formales:

- Atentamente, *Yours truly,*
- Le saluda atentamente, *Warm regards.*
- Un cordial saludo, *Cordial greetings from,*
- Cordialmente, *Cordially,*

III. VERBOS IMPORTANTES

- aparecer *to appear/seem*
- insistir en *to insist*
- estallar *to explode*
- recordar *to remember*
- comprender *to understand*
- observar *to observe*
- ponerse de acuerdo *to agree*
- estar de acuerdo *to be in agreement*
- sentirse *to feel*
- hacerse *to become*
- ponerse + adjective *to become*
- pensar en *to think about*

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ▪ escoger | <i>to choose</i> | ▪ soler + <i>infinitive</i> | <i>to be accustomed to</i> |
| ▪ causar | <i>to cause</i> | ▪ aspirar a | <i>to aspire to</i> |
| ▪ echarle de menos a alguien | <i>to miss someone</i> | ▪ oponerse | <i>to be opposed</i> |
| ▪ echar la culpa | <i>to blame</i> | ▪ asemejarse | <i>to resemble</i> |
| ▪ cambiar de idea | <i>to change one's mind</i> | ▪ limitarse | <i>to limit oneself to</i> |
| ▪ apoyar | <i>to support</i> | ▪ fijarse en | <i>to notice, to take notice of</i> |
| ▪ proponer | <i>to propose</i> | | |

IV. PARA HABLAR

Para vacilar:

| | |
|-----------------|---------------------------|
| ▪ Bueno, es que | <i>Well, the thing is</i> |
| ▪ Pues, | <i>Well</i> |
| ▪ es decir; | <i>that is;</i> |
| ▪ o sea | <i>or rather</i> |

Cuando no sabes la palabra:

| | |
|--|---|
| ▪ No recuerdo la palabra, pero es una cosa | <i>I don't remember the word but it is</i> <i>I don't know what it's called,</i> |
| ▪ No sé cómo se dice, pero... | <i>but</i> |
| ▪ Debo describirlo. Es... | <i>I should describe it. It's.</i> |
| ▪ ¿Sabes lo que quiero decir? | <i>You know what I mean?</i> |
| ▪ Parece + <i>noun</i> ... | <i>It looks</i> |
| ▪ Huele (n) a + <i>noun</i> | <i>It/they smells like</i> |
| ▪ sabe (n) a + <i>noun</i> | <i>It/they tastes like</i> |
| ▪ Es/Son del color de + <i>noun</i> | <i>It's the color of</i> |
| ▪ Es/Son de tamaño | <i>It's very (size)</i> |

Para explicar su posición:

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| ▪ Me parece que | <i>It seems to me that</i> |
| ▪ En mi opinión | <i>In my opinion</i> |
| ▪ Desde mi punto de vista | <i>From my point of view</i> |
| ▪ Lo que yo creo es | <i>What I think is</i> |
| ▪ A mí parece que | <i>to me, it seems that</i> |
| ▪ Como decía | <i>As I said</i> |
| ▪ En relación a | <i>In relation to</i> |

Para discutir:

| | |
|---|---|
| ▪ Pienso lo mismo que tú | <i>I'm thinking the same as you</i> |
| ▪ Estoy/No estoy totalmente de acuerdo contigo en que | <i>I am/am not in complete agreement with you about</i> |
| ▪ ¡No puedo más! | <i>I can't take it anymore!</i> |
| ▪ ¿No me comprendes? | <i>You don't understand me?</i> <i>You don't know what you are saying.</i> |
| ▪ No sabes lo que dices. | <i>What do you want to say?</i> |
| ▪ ¿Qué quieres decir? | <i>You aren't listening to me</i> |
| ▪ No me escuchas | |

Para defenderse:

| | |
|--|---|
| ▪ Yo no tengo la culpa | <i>It's not my fault</i> |
| ▪ La culpa es tuya | <i>It's yours</i> |
| ▪ No me vayas a decir que | <i>You're not going to tell me that</i> |
| ▪ ¿Es que no tengo derecha a? | <i>I don't have the right to...?</i> |
| ▪ ¡No me digas! | <i>No way!</i> |
| ▪ ¿Me estás acusando de ser mentiroso? | <i>Are you accusing me of being a liar?</i> |
| ▪ Como decía | <i>As it was said, as he/she said</i> |

V. PARA LAS NOTICIAS

1. Antes de escuchar, nota el título. ¿Qué sugiere el título? ¿Qué sabes ya del tema?
2. Escucha la noticia una vez.
3. Habla con tu compañero por 1-2 minutos. Discuten lo que acaban de escuchar. Añade los comentarios de tu compañero a tu lista.
4. Escucha la noticia por la segunda vez y saca apuntes de lo siguiente:
 - ¿Qué?
 - ¿Dónde?
 - ¿Quién?
 - ¿Cómo?
 - ¿Cuándo?
 - ¿Por qué?
5. Ahora, escribe un resumen apropiado con detalles de los apuntes y los de tus compañeros. ¡Usa esta hoja! El resumen debe incluir una frase introductora, transiciones, y una frase conclusiva. También es necesario incluir tu opinión. Cuando sean necesarios, incluye los refranes y las recomendaciones. Puedes referirte al ejemplo que hicimos en clase.
6. Después de escuchar las noticias de tus compañeros de clase, escribe una cosa más que aprendiste.