

# ESPAÑOL III: EXPRESIONES QUE FACILITAN LA COMUNICACIÓN

Mt Hebron High School World Languages

## I. PARA LA ESCRITURA

---

### La introducción:

▪ Es preciso repasar	<i>It is important to review</i>
▪ Es necesario saber	<i>It is necessary to know</i>
▪ Se puede observar que	<i>One may observe</i>
▪ Se puede decir que	<i>One may say</i>
▪ Se puede concluir que	<i>One may conclude</i>
▪ El problema se caracteriza por	<i>The problem is characterized by</i>
▪ A causa de	<i>because of</i>
▪ En primer lugar	<i>in the first place</i>
▪ Es evidente que	<i>it's evident that</i>
▪ A causa de	<i>because of</i>
▪ En primer lugar	<i>In the first place</i>
▪ Es evidente que	<i>It is evident that</i>

### Transiciones:

▪ A lo mejor	<i>probably</i>
▪ De hecho	<i>in fact, actually</i>
▪ lo importante	<i>the important thing</i>
▪ Así	<i>in this way, so, thus</i>
▪ Lamentablemente	<i>sadly</i>
▪ Afortunadamente	<i>luckily</i>
▪ Por suerte	<i>luckily</i>
▪ Quizás	<i>perhaps, maybe</i>
▪ En gran parte	<i>for the most part</i>
▪ Por el momento	<i>for the moment</i>
▪ Desde que	<i>since (a point in time)</i>
▪ Desafortunadamente	<i>unfortunately</i>
▪ Como resultado	<i>as a result</i>
▪ ya	<i>already</i>
▪ todavía	<i>still</i>
▪ en conexión con	<i>in connection with</i>

### Comparación y contraste:

▪ a pesar de que	<i>in spite of the fact</i>
▪ sino	<i>but rather</i>
▪ en cambio	<i>on the other hand</i>
▪ sin embargo	<i>nevertheless/however</i>
▪ de la misma manera	<i>in the same way</i>
▪ en aquel entonces	<i>back then</i>
▪ al igual que + noun	<i>like</i>
▪ parecerse (a), (se parece)	<i>to look/seem like, it seems</i>
▪ ser diferente de	<i>to be different from</i>
▪ aunque	<i>although</i>
▪ por otro lado	<i>on the other hand</i>
▪ ambos	<i>both</i>
▪ al contrario	<i>on the contrary</i>
▪ de repente	<i>suddenly</i>
▪ además	<i>besides</i>

### Conclusiones:

▪ al fin y al cabo	<i>when all is said and done/ finally</i>
▪ por fin	<i>finally</i>
▪ para resumir	<i>to summarize</i>
▪ como consecuencia	<i>as a consequence</i>
▪ de todos modos	<i>anyway</i>
▪ así que	<i>so that, in this way, therefore</i>
▪ para concluir	<i>to conclude</i>
▪ después de todo...	<i>after all</i>
▪ por lo tanto	<i>as such</i>
▪ aunque	<i>although</i>
▪ por eso	<i>therefore</i>
▪ Los hechos se muestran que	<i>The facts show that</i>

## II. PARA LAS CARTAS

---

### Saludos informales:

▪ Querido (-a)___,	<i>Dear ___,</i>
▪ Mi querido (-a)___.	<i>My dear ___,</i>

### Despedidas informales:

▪ Un abrazo de tu amigo,	<i>Fondly,</i>
▪ Un fuerte abrazo,	<i>Very fondly,</i>
▪ Cariñosos saludos de,	<i>Fond greetings from,</i>
▪ Afectuosamente,	<i>Affectionately,</i>
▪ Mis recuerdos a tu familia	<i>My regards to your family,</i>
▪ Con todo mi cariño,	<i>With all my love,</i>
▪ Un beso/besos	<i>Love,</i>

### Saludos formales:

▪ Estimado(a) señor(a),	<i>Dear (esteemed) sir/madam,</i>
▪ Muy señor(a) mío(a),	<i>Dear sir/madam,</i>
▪ Estimado Señor Last Name,	<i>Dear (esteemed)Mr. ____,</i>
▪ Estimada Señora Last Name,	<i>Dear (esteemed)Mrs. ____,</i>

### Despedidas formales:

▪ Atentamente,	<i>Yours truly,</i>
▪ Le saluda atentamente,	<i>Warm regards.</i>
▪ Un cordial saludo,	<i>Cordial greetings from,</i>
▪ Cordialmente,	<i>Cordially,</i>

## III. VERBOS IMPORTANTES

---

▪ estallar	<i>to explode</i>	▪ señalarse	<i>to indicate, to show</i>
▪ sumergirse	<i>to feel overwhelmed</i>	▪ considerar	<i>to consider</i>
▪ sugerir	<i>to suggest</i>	▪ definir	<i>to define</i>
▪ recordar	<i>to remember</i>	▪ empeñarse en	<i>to insist on</i>

## IV. PARA HABLAR

---

### Para vacilar:

- o sea... *or rather*
- pues... *well*

### Cuando no sabes la palabra:

- Se parece a + *noun* *It looks like*
- Huele a + *noun* *It smells like*
- Sabe a + *noun* *It tastes like*
- Suena como + *noun* *It sounds like*
- Se usa para... *It's used for*
- Es suave *It's smooth*
- Es blando *It's soft*
- Es duro *It's hard*

### Para explicar su posición:

- Según lo veo yo *From what I see*
- A mi parecer *It seems to me*
- Considero que *I consider that*
- Hay que *It is necessary to*
- Es importante señalar que *It is important to point out that*
- En cuanto a *In regards to, as far as*
- Este concepto sugiere que *This concept suggests that*
- Es cierto que *It is certain that*
- Es irrefutable que *It is irrefutable that*
- Es obvio que *It is obvious that*
- ¿Te das cuenta de...? *Do you realize that...?*
- ¿Por qué no...? *Why not...?*
- Tengo miedo de que... *I'm afraid that...*

### Para discutir:

- Estoy convencido de que *I am convinced that*
- Tengo la impresión de que *I am under the impression that*
- A mi modo de ver *The way I see it*
- Creo que no tienes razón *I don't think that you are correct*
- Por mi parte *As for me*
- ¡Esto es el colmo! *That's it! I've reached my limit!*
- Lo que más me molesta es *What bothers me most is*
- ¡No puedo más! *I can't anymore, can't take it*
- No me gusta nada que *I don't like for anything that*
- Lo bueno es que *The good thing is that*
- Lo grave es que *But the sad/serious thing is that*
- Te recomiendo que *I recommend that*
- Es mejor que *It is better that*
- Estoy sorprendido de *I am surprised that*
- ¿Te das cuenta de...? *Do you realize/notice*
- A propósito *By the way...Incidentally*
- Explicámelo otra vez *Explain it to me again*
- Déjame decirte *Let me tell you that*
- Permíteme que hable yo. *Let me speak!*
- Me gustaría añadir que *I would like to add that*

### Para defenderse:

- Yo no tengo la culpa *It's not my fault*
- La culpa es tuya *It's yours*
- No me vayas a decir que *You're not going to tell me that*
- ¿Es que no tengo derecha a? *I don't have the right to...?*
- ¡No me digas! *No way!*
- ¿Me estás acusando de ser mentiroso? *Are you accusing me of being a liar?*
- Como decía *As it was said, as he/she said*

## V. PARA LAS NOTICIAS

---

1. Antes de escuchar, nota el título. ¿Qué sugiere el título? ¿Qué sabes ya del tema?
2. Escucha la noticia una vez.
3. Escucha la noticia por la segunda vez y saca apuntes de lo siguiente:
  - ¿Qué?
  - ¿Dónde?
  - ¿Quién?
  - ¿Cómo?
  - ¿Cuándo?
  - ¿Por qué?
4. Habla con tu compañero por 1-2 minutos. Discuten lo que acaban de escuchar. Añade los comentarios de tu compañero a tu lista.
5. Ahora, escribe un resumen apropiado con detalles de los apuntes y los de tus compañeros. ¡Usa esta hoja! El resumen debe incluir una frase introductora, transiciones, y una frase conclusiva. También es necesario incluir tu opinión. Cuando sean necesarios, incluye los refranes y las recomendaciones. Puedes referirte al ejemplo que hicimos en clase.
6. Después de escuchar las noticias de tus compañeros de clase, escribe una cosa más que aprendiste.